

Checkliste Förderantrag „Regionalbudget“

Mit Ihrem Förderantrag müssen Sie eine Reihe von Unterlagen einreichen. Diese Auflistung soll Ihnen dabei helfen. Je nach Projektart und -umfang sind zur Antragsstellung zusätzliche Unterlagen notwendig. Diese zusätzlichen, nicht für alle Projekte relevanten Unterlagen, sind mit einem * gekennzeichnet. Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Beschreibung	Vorhanden?
<p>Bogen „Projektantrag“ (Projektbeschreibung, Ziele, zeitliche Planung, Kosten)</p> <p>Unterschriften aller notwendiger Zeichnungsberechtigter (z.B. bei Vereinen laut Satzung)</p>	
<p>Kostenaufstellung – Kosten nachgewiesen durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Vergleichsangebote pro Position (alle Einzelpositionen <u>über</u> 410 € netto) - Bei Gewerkosten ab 10.000 € jeweils 3 Vergleichsangebote - *Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen 	
Nachweis über vorhandene Mittel zur Vorfinanzierung der gesamten Maßnahme (Kontoauszug)	
Pläne, Fotos oder Zeichnungen der Vorhaben	
Nachweis über Besitzverhältnisse von Gebäuden und Grundstücken bzw. Miet- oder Pachtverträge, falls Grund- und Boden oder Gebäude nicht im Eigentum → Zweckbindungsfristen sind einzuhalten: 5 Jahre bei Gegenständen bzw. 12 Jahre bei baulichen Maßnahmen	
Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation (Unterschriften aller notwendiger Zeichnungsberechtigter z.B. bei Vereinen laut Satzung)	
* Vereinssatzung und aktueller Vereinsregisterauszug	
* Erforderliche Genehmigungen (Baugenehmigung, Denkmalschutz o.ä.)	

Achtung: Die einzelnen Anschaffungen und Gewerke dürfen **vor Bewilligung und Vertragsabschluss weder begonnen noch beauftragt werden.**