

## Checkliste Förderantrag „Regionalbudget“

Mit Ihrem Förderantrag müssen Sie eine Reihe von Unterlagen einreichen. Diese Auflistung soll Ihnen dabei helfen. Je nach Projektart und -umfang sind zur Antragsstellung zusätzliche Unterlagen notwendig. Diese zusätzlichen, nicht für alle Projekte relevanten Unterlagen, sind mit einem \* gekennzeichnet. Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Beschreibung	Vorhanden?
Bogen „Projektantrag“ (Projektbeschreibung, Ziele, zeitliche Planung, Kosten) <b>Unterschriften aller notwendiger Zeichnungsberechtigter (z.B. bei Vereinen laut Satzung)</b>	
Kostenaufstellung – Kosten nachgewiesen durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Vergleichsangebote pro Position (alle Einzelpositionen <u>über</u> 410 € netto)</li> <li>- Bei Gewerkkosten ab 10.000 € jeweils 3 Vergleichsangebote</li> <li>- *Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen</li> </ul>	
Nachweis über vorhandene Mittel zur Vorfinanzierung der gesamten Maßnahme (Kontoauszug)	
Pläne, Fotos oder Zeichnungen der Vorhaben	
Nachweis über Besitzverhältnisse von Gebäuden und Grundstücken bzw. Miet- oder Pachtverträge, falls Grund- und Boden oder Gebäude nicht im Eigentum → Zweckbindungsfristen sind einzuhalten: 5 Jahre bei Gegenständen bzw. 12 Jahre bei baulichen Maßnahmen	
Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation ( <b>Unterschriften aller notwendiger Zeichnungsberechtigter z.B. bei Vereinen laut Satzung</b> )	
* Vereinssatzung und <b>aktueller</b> Vereinsregisterauszug	
* Erforderliche Genehmigungen (Baugenehmigung, Denkmalschutz o.ä.)	

**Achtung:** Die einzelnen Anschaffungen und Gewerke dürfen **vor Bewilligung und Vertragsabschluss weder begonnen noch beauftragt werden.**